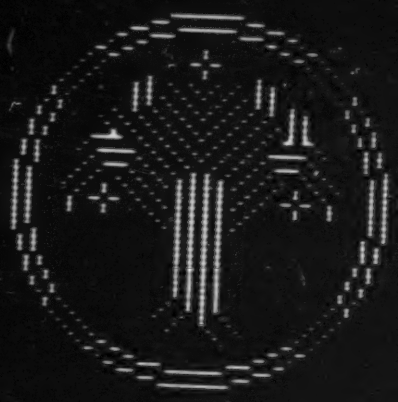

Telidon

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

Request for Proposals

Canada

DEPARTMENT OF COMMUNICATIONS

TELIDON

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

REQUEST FOR PROPOSALS

Table of Contents

			Page
1.	Background		1
2.	Description		
	Summary		2
	Objectives		2
	Mechanism		2
3.	Eligibility		3
4.	Terms and Conditions		
	Proposals		3
	Proposal Costs		4
	Cancellation		4
	Proposal Negotiations		4
	Content of Proposals		4
	Conditions for Payment		4
	Audit		7
	Project Monitoring		7
	Ownership		7
	Publicity		7
5.	Evaluation Criteria		7
6.	Guidelines for Submission		9
7.	Tables		
	Table 1	Project Summary	13
	Table 2	Financial Analysis	14
	Table 3	Eligible Costs	15
	Table 4	Content Distribution	16
	Table 5	Content by Category	17
	Table 6	Content by Frequency	18
	Table 7	Content by Language	19
	Table 8	Information Providers	20
	Table 9	Viewers	21
	Table 10	Project Schedule	22

TELIDON - CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

REQUEST FOR PROPOSALS

1. BACKGROUND

Telidon is an advanced information communications technology which is best known for its capabilities to enable business people, consumers and others to access graphical and textual information stored in data banks by using a normal telephone link and a decoder connected to a television set. At the heart of Telidon are the picture description instructions which permit the encoding of pictorial information in a very compact form. This code is ideally suited for accessing information in data banks not only by telephone, but also via other communication media such as: cable television systems; satellite links; and optical fibers. It is used for a variety of applications including:

a) electronic messaging and mail services, especially for those containing graphics
b) audio visual presentation systems
c) computer aided learning systems
d) transactional services for banking, shopping, or making reservations
e) tourist and public information systems
f) graphical presentation of information stored in alpha-numeric databases
g) teleconferencing which involves the sharing of graphical images as well as voice.

The generic names for the above services are videotex and teletext. Videotex refers to a service where the information is transmitted in response to a user's request over a telephone link or other two way communication medium. Teletext refers to a broadcast version which is normally provided by inserting information into a television broadcast signal.

Telidon was developed by the Communications Research Centre of the Department of Communications. It was announced in August 1978 and since that time has become a vital part of the information technology which will be required in offices, homes, and industrial enterprises. Telidon has been recognized as the standard for videotex services in North America by both the Canadian Standards Association (CSA) and the American National Standards Institute (ANSI) in the USA. It is referred to as the Videotex/Teletext Presentation Level Protocol Syntax (North American PLPS). The CSA has assigned T500-1983 to this standard and ANSI has assigned X3.110-1983. However, Telidon, NAPLPS, T500, and X3.110-1983 are identical. It is also one of the standards recommended for videotex services by the International Telegraph and Telephone Consultative Committee (CCITT), the United Nations body with responsibility for telecommunications standards.

The true value of Telidon technology is measured by the information which is available to the user. Therefore, now that the basic hardware is available, a greater emphasis is being placed on the development of good and useful content for Telidon databases.

2. PROGRAMME DESCRIPTION

2.1 Summary

Under the Content Development Programme (CDP), the federal Department of Communications (DOC) will contribute towards costs incurred by projects which develop and create Telidon content for viable applications. The contributions will be made available as quickly as possible to eligible organizations in order to stimulate the immediate exploitation of Telidon technology. This Request for Proposals (RFP) invites proposals for the creation of content. It explains who can apply for CDP assistance and how to apply. It assumes that applicants know about Telidon and videotex; if not, additional information is available from DOC. Each project submitted will be evaluated on the basis of its ability to meet the objectives of the programme.

2.2 Objectives

1. To increase the amount of good and useful content available in the Telidon format

2. To increase the number of viable applications using Telidon technology

3. To stimulate immediate investment and employment in the Telidon industry

4. To stimulate the sales of Canadian produced content and software for use with Telidon systems

5. To foster the acceptance of Telidon as the standard for image communications services in Canada

6. To stimulate the development of videotex services in Canada which recognize social needs and cultural and regional realities.

2.3 Mechanism

The Government will achieve these objectives by providing a percentage of the eligible costs for approved applications from the $4.95M allocated for the Content Development Programme (CDP).

The CDP will proceed according to the following steps:

1. DOC issues this Request for Proposals (RFP)

2. Applicants for CDP assistance submit proposals to DOC

3. DOC evaluates the proposals

4. DOC decides which proposals to accept and the extent to which they will be funded

5. DOC and each accepted applicant negotiate and enter into a legally binding agreement.

6. DOC provides CDP assistance according to the terms of the agreement.

3. ELIGIBILITY

The following are eligible for assistance under the Content Development Programme:

1. Companies incorporated in Canada, including foreign owned or controlled companies incorporated in Canada adhering to the Principles of International Business Conduct issued by the Government of Canada

2. Provincial Crown Corporations

3. Not for profit corporations and organizations

4. Incorporated educational institutions

5. Canadian citizens or landed immigrants in Canada

6. Partnerships or joint ventures of two or more of the above.

4. TERMS AND CONDITIONS

4.1 Proposals

Address proposals and enquiries to:

Telidon - Content Development Programme
Department of Communications
Journal Tower South
365 Laurier Avenue West
Ottawa, Ontario
K1A 0C8
Tel: (613) 995-4376

Proposals must be received before the close of business on September 23, 1983. Should it be the case that due to mail disruptions, your submission will not arrive, a telegram which clearly states your intent and willingness to comply with the conditions of acceptance, will be accepted in lieu of the full submission.

If your telex/telegram has been received but your full submission has not been been received by close of business on September 30, 1983, you will be notified at the return address provided and given five days within which to have a full proposal delivered.

NO PROPOSALS WILL BE CONSIDERED IF RECEIVED LATER THAN PERMITTED ABOVE.

Applicants will be immediately notified of receipt of their proposal and will be notified in writing of their proposal's acceptance or rejection within 3 months of the RFP closing date.

4.2 Proposal Costs

There will be no payment by the Crown for any costs incurred in the preparation and submission of proposals.

4.3 Cancellation

The Crown reserves the right to cancel and reissue this RFP at any time.

4.4 Proposal Negotiations

This a a Request for Proposals and NOT an invitation to Tender. The Crown reserves the right to:

1. accept a proposal without negotiations
2. negotiate changes in the content of a responsive proposal
3. reject a proposal.

4.5 Content of Proposals

To be considered for funding the proposal must include a complete business plan and a complete project description and project plan. The forms included in this RFP must be completed and returned with the proposal. Failure to comply will render the proposal ineligible for funding.

4.6 Conditions for the Payment of Contributions

1. The recipients of contributions will be required to enter into a formal agreement with the Department of Communications. This agreement will include a project plan based on the proposal received and as a minimum will include terms and conditions to cover the following items:

   a) payment of the contribution;

   b) conditions for dealing with situations where a recipient of funds is in default of the agreement;

   c) provisions which will permit authorized representatives of the Minister of Communications to carry out audits to verify that conditions of the agreement have been kept;

   d) provisions for supplying the Department of Communications with information which would permit a meaningful evaluation of this program to be carried out (for example progress reports, marketing reports, and societal and behavioural information);

   e) provisions for modifications and termination of the agreement.

2. Contributions will be paid only towards eligible costs incurred for projects which are included in the agreement.

3. Except for projects which create all content in both official languages, contributions will not exceed 30% of the total eligible project costs which will be specified in the agreement. For completely bilingual content, contributions up to 40% will be permitted for salary and content costs as specified in 4b, 4c and 4d below.

4. Eligible project costs are:

   a) the purchasing or leasing costs of Canadian produced software* which will be used for the creation and management of content in the Telidon format;

   b) the salary costs** of persons directly involved in the development and creation of content in the format specified in CSA preliminary specification T500;

   c) the purchase costs of content in the format specified in CSA preliminary specification T500 which has been produced exclusively for an approved project by a Canadian third party;

   d) the salary costs** of persons directly involved in marketing of the content created for the project during the first eight months of the project; and

   e) the direct costs for telecommunications for transferring the content created in the project to a data base.

5. Contributions will be paid on evidence of the costs incurred and results achieved according to the project plan included in the agreement.

---

* Eligible software is computer programs written expressly for the purpose of creation and management of content in the Telidon format. Such software must conform to the latest standards issued by the Canadian Standards Association (CSA) or the Department of Communications (DOC) for the provision of Videotex or Teletext services. At the present time, this software would be required to conform to CSA preliminary specification T500 and/or DOC Broadcast Specifications BS 14.

  Eligible software would not include the operating systems software which is normally purchased from the computer manufacturer or from computer software houses not specifically written for videotex applications.

**Such salary costs may include an allowance for overhead for items such as the following: space and facilities, secretarial help and stationery supplies and materials. Overhead must not include the purchase or leasing of equipment.

6. The payment for the lease or purchase of software will not be made until the system is demonstrably operational.

7. No project costs incurred prior to 1 October, 1983 will be eligible for funding. No contributions will be paid prior to a signed agreement between the applicant and DOC. All contributions except for the final report holdback, will be paid before 31 March, 1985.

8. All contributions must be expended wholly within Canada.

9. Eligible project costs must not include any items which are funded by other federal government programmes.

10. Maximum amounts contributed to any one organization, or for any one project, will not exceed $500,000.00.

11. Projects requiring a contribution of less than $15,000 will not be eligible to receive funding from this programme.

12. 10% of all contributions payable by the Department of Communications will be withheld subject to the receipt of the final report.

13. Organizations receiving funding under this programme will be required to submit a final report which provides the following information:

    (a) The overall project results
    (b) The amount of content produced during the funding period
    (c) A description of the ongoing content which is expected to be available
    (d) The total value of content produced during the funding period
    (e) The value of the content in the data base which will be available on an ongoing basis
    (f) The number of users who have accessed the content during the funding period
    (g) The number of users expected to access the content on an ongoing basis
    (h) The number of terminals with access to the content
    (i) The number of page hits
    (j) The number of jobs created in this project
    (k) Other relevant market information as available
    (l) Other relevant information on the social factors relating to the use of Telidon technology as available

14. The Minister will be in no way responsible for any costs incurred in anticipation of funding for any project should a decision be made not to fund that project.

4.7 Audit

Conditions will be included in the agreements with recipients of funds for the Department of Communications to have access to records for the purposes of verifying that all payments have been used in accordance with the agreed upon project plan.

4.8 Project Monitoring

The Department of Communications reserves the right to access all content created within the project to verify that all conditions of the project plan have been met.

4.9 Ownership

All content created in the project will remain the property of the applicant.

4.10 Publicity

All those who are granted contributions must agree to acknowledge the contribution of the Department of Communicatons to their project. This will form a clause in the agreement.

5. EVALUATION CRITERIA

While considering the objectives of the program, all proposals will be evaluated by taking into account seven major factors which are outlined below. Recommended proposal guidelines are provided in the section entitled "Guidelines for Submitting a Proposal".

5.1 Applicant Investment

Since one of the main objectives of the program is to stimulate new investment in the videotex and related industries, the evaluation will consider the investment in the project to 31 December, 1985 by the applicant.

5.2 New Employment

As in the case of new investment, the creation of new jobs is an objective and will be taken into account in the evaluation of proposals.

5.3 Value of the Content

The value of the content will be evaluated by consideration of the following factors:

a) price at which content will be available
b) cost of creation of the content
c) how soon the content will be introduced into the marketplace
d) number of terminals with access to the content
e) number of people viewing the content
f) export potential.

5.4 Viability

It is important that the projects proposed have on-going value. Factors such as the following will be taken into account:

a) economic viability
b) breakeven point
c) suitability of Telidon to the project
d) previous investment in Telidon.

5.5 Timing Factor

In relation to the objective of stimulating immediate investment and employment in the Telidon industry, the sooner a project starts, the more valuable it is deemed to be.

5.6 Innovation

In accordance with the objectives of increasing the number of applications of Telidon and the sale of Telidon content, the following factors will be considered:

a) new applications and/or markets for Telidon
b) placing Telidon in a new environment
c) merging Telidon with other technologies

5.7 Social, Cultural and Regional Value

Following the objective of ensuring that the program helps to meet Canada's social and cultural needs, to recognize regional disparities, factors such as the following will be considered:

a) new information services using Telidon in underserved areas of the country
b) contribution to bilingual databases
c) accessibility of content created to special needs groups
d) contribution of the project to the collection of socio-economic data for programme evaluation.

6. GUIDELINES FOR SUBMITTING A PROPOSAL

6.1 Introduction

Each proposal must contain complete and comprehensive information so that the Department of Communications can select the projects which have the best chance of succeeding.

The information provided must be organized into four sections: the Tables, the Executive Summary, the Business Plan and the Project Plan.

6.2 The Tables

All parts of tables 1-10 must be completed and returned. A list of these tables appears on page 12. Proposals submitted without completed tables will not be considered.

6.3 The Executive Summary

Provide an executive summary which gives a concise description of the project. Table 1 is the companion table to this section.

6.4 The Business Plan

1. Financial Analysis

Provide the following data as background information relating to Table 2:

A. Income/Revenues:
1. Your proposed price list, including unit prices for software, page creation, distribution, communications, updating, and storage;
2. the quantities of each product you plan to sell and/or lease in 1984, 1985 and 1986.

B. Costs:
A breakdown into:
(1) materials, including all hardware
(2) salaries including part-time and overtime
(3) overhead attributable to the project
(4) administrative costs including financial and sales expenses
(5) capital investment costs
(6) research and development costs exclusive of the above (1) to (5).

In cases where the content is distributed by your organization without any value being assigned to it, a value must be calculated which is the total of direct and non-direct costs incurred.

All operational costs included must be clearly attributable to the project.

The Crown reserves the right to request complete documentation on sources of funding and financial information for a project if necessary to evaluate the project.

State any assumptions made and methods of calculation relating to Table 2.

2. Eligible Costs

Provide the following supporting data as background information relating to Table 3:

a) names and addresses of suppliers of software, pages and telecommunications
b) country where software developed
c) current price lists relating to all eligible costs
d) the calculations and assumptions made to arrive at costs. This must include the quantity of person-months in each quarter and the rates of pay used in each quarter. All overhead attributable to the project must also be specified.

6.5 The Project Plan

1. Objective

State the main objective(s) of the project.

2. Description of Content

Describe the content proposed for this project. Include table(s) of contents, diagrams, flow charts, drawings, scenarios, or storyboards. Tables 4, 5, 6 and 7 are the companion tables to this description.

If your organization has already produced content prior to establishing this project, please describe it.

3. Description of the System

This is the technical description of the system for this project which can include:

a) software and/or firmware technical specifications
b) host computer technical specifications
c) page creation terminal(s)/type and quantity
d) access or user terminal(s)/type and quantity
e) communications system, including the configuration and location(s) of host and terminal(s).

4. Markets and Marketing

Provide the following supporting data as background information to Tables 8 and 9:

a) overall marketing strategy
b) market(s) targeted, indicating size and geographical location(s)
c) expected market share and penetration rate
d) export markets.

5. Project Organization

Provide an organization chart and a brief job description for each member of the project team, including part-time and short term personnel. Indicate the expected duration of each job, and the names and background of the project manager(s).

6. Address for Proposals

Address proposals and enquiries to:

Telidon - Content Development Programme
Department of Communications
Journal Tower South
365 Laurier Avenue West
Ottawa, Ontario
K1A 0C8
Telephone: (613) 995-4376

7. THE TABLES

The following section contains the tables which must accompany your Request for Proposals.

Please print or type all the information and include all that is applicable to your proposal.

Table 1	Project Summary
Table 2	Financial Analysis
Table 3	Eligible Costs
Table 4	Content Distribution
Table 5	Content by Category
Table 6	Content by Frequency of Update
Table 7	Content by Language
Table 8	Information Providers
Table 9	Viewers
Table 10	Project Schedule

TELIDON - CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 1 - PROJECT SUMMARY

Name of Applicant:

Address:

Postal Code:

Project Contact Name:

Telephone No(s):

ELIGIBILITY

Canadian controlled firm	☐	Educational Institution	☐
Foreign controlled firm	☐	Partnership/joint venture	☐
Provincial Crown Corp.	☐	Canadian citizen or Landed immigrant	☐
Not-for-profit Organization	☐		

INDICATORS Proposed Start Date:

REQUESTED GOVERNMENT CONTRIBUTION $

PROJECT INVESTMENT TO DEC 31 1985 (from Table 2) $

ELIGIBLE PROJECT COSTS (from Table 3) $

As of:	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
Pages:			
Viewers:			
Viewer terminals:			
Info. Providers:			
Revenues:			
Costs:			

Signing Authority:
Name:

Title:
Telephone No:

Authorized signature

Date

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

Table 2 - FINANCIAL ANALYSIS ($000's)

Section A

	O-D 1983	1984	1985	TOTAL 83/85	1986	TOTAL 83/86
Income/Revenue	____	____	____	____	____	____
Costs	____	____	____	____	____	____
Gross Profit/ Surplus or Deficit	____	____	____	____	____	____

Notes: 1. Please fill in values which cover the period 1st October, 1983 to 31st December, 1986. The values in each column must cover 12 month calendar year periods beginning January 1st and ending 31st December except for 1983 which covers October through December only.
2. Include all project capital investment and project on-going operational costs in "Costs".
3. Please put the 1983/85 "TOTAL COSTS" as "PROJECT INVESTMENT TO DEC 31, 1985" in Table 1.

Section B

1. PROJECT CASHFLOW IS EXPECTED TO SHOW POSITIVE VALUES IN _____/_____ (month / year)

2. PROJECT BREAKEVEN POINT IS EXPECTED TO OCCUR IN _____/_____ (month / year)

Note: All types of applicants must complete this section basing it on the information prepared for Section A.

Section C

1) Is your project being funded by other Federal departments or agencies? Yes ☐ No ☐
2) If the answer to (1) is Yes, indicate:
   2.1 The department(s) or agency(ies): _____
   2.2 The percentage of project costs being funded by the above organization(s): _____%

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 3 - ELIGIBLE COSTS PLAN ($000)

TYPE OF ELIGIBLE COSTS*	ELIGIBLE COST PLAN/BY QUARTERS							
	1983	1984				1985		REQUESTED
	O-D	J-M	A-J	J-S	O-D	J-M	TOTALS	GOV.CONTR.
1.Software Purchase/ Lease								
2.Salaries								
3.Overhead (Specify below)								
4 Content Purchase								
5.Telecommunications								
				For insertion in Table 1				

* See the Conditions for Payment section for definition of eligible costs.

Overhead

Please provide a list of all items included in the overhead and the percentage of salary costs which each item represents. Note that to be included in the eligible project costs, overhead must not include the purchase or leasing of equipment.

Overhead Item	% of Salary

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 4 - CONTENT DISTRIBUTION

	NUMBER OF PAGES* AVAILABLE		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
1. VIDEOTEX			
2. VBI TELETEXT			
3. FULL CHANNEL TELETEXT			
4. OPEN CHANNEL TELETEXT			
5. OTHER MEANS OF DISTRIBUTION (Specify:_____)			
TOTALS			

*Page means the quantity of computer information which may be transmitted in Telidon format to display an image on a screen.

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 5 - CONTENT BY CATEGORY

PAGE CATEGORIES	NUMBER OF PAGES AVAILABLE		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
PAGES			
1. Advertising			
2. Education			
3. Community Information			
4. News, Weather, etc.			
5. Government			
6. Banking			
7. Shopping			
8. Messaging			
9. Games			
10. Other (Specify:_____ _____ _____ _____)			
TOTALS			

Number of Above Pages Created for a Closed User Group			

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 6 - CONTENT BY FREQUENCY OF UPDATE

FREQUENCY OF UPDATE	NUMBER OF PAGES UPDATED		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
1. DAILY			
2. WEEKLY			
3. MONTHLY			
4. QUARTERLY			
5. LESS OFTEN THAN QUARTERLY			
TOTALS			

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 7 - CONTENT BY LANGUAGE

LANGUAGE	NUMBER OF PAGES AVAILABLE		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
1. English			
2. French			
3. Other (Specify:)			
TOTALS			

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 8 - INFORMATION PROVIDERS

INFORMATION PROVIDER CATEGORIES	NUMBER OF INFORMATION PROVIDERS		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
1. Business Services			
2. Advertising Agencies			
3. Retail Outlets			
4. Education			
5. Community Groups			
6. Federal Government			
7. Provincial Government			
8. Municipal Government			
9. Others (Specify:_____)			
TOTALS			

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 9 - VIEWERS

VIEWER CATEGORIES	NUMBER OF VIEWERS		
	Dec. 31st 1983	Dec. 31st 1984	Dec. 31st 1985
1. Manufacturers			
2. Retailers			
3. Business Services			
4. General Public Using Public Terminals			
5. General Public at Home			
6. Elementary and/or Secondary			
7. College or Univeristy			
8. Job Training or Extension			
9. Federal Government			
10. Provincial Government			
11. Municipal Government			
12. Special Interest Groups			
13. Associations			
14. Specify:_____ _____ _____ _____			
TOTALS			
Number of Above Viewers In a Closed User Group			

CONTENT DEVELOPMENT PROGRAMME

TABLE 10 - PROJECT SCHEDULE*

PROJECT MILESTONES	INDICATE KEY EVENTS WITH AN "X" BELOW																							
	1983			1984												1985								
	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S
1. Software operational																								
2. Host operational																								
3. Page creation terminals operational																								
4. Access or user terminals operational																								
5. Expected 1st payment																								
6. 1st Sale																								
Specify other milestones as appropriate:																								
7.																								
8.																								
9.																								

* These milestones will be considered during the evaluation process. DOC reserves the right to negotiate them upon funding approval.

Telidon

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

Appel de propositions

Canada

MINISTÈRE DES COMMUNICATIONS

TÉLIDON

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

APPEL DE PROPOSITIONS

Table des matières

		Page
1.	Historique	1
2.	Description	
	Sommaire	2
	Objectifs	2
	Mécanisme	2
3.	Admissibilité	3
4.	Conditions	
	Propositions	3
	Coûts des propositions	4
	Annulation	4
	Négociations	4
	Contenu des propositions	4
	Conditions de versement	4
	Apurement des comptes	7
	Surveillance du projet	7
	Propriété	7
	Publicité	7
5.	Critères d'évaluation	7
6.	Lignes directrices pour la présentation	9
7.	Tableaux	
	Tableau 1 — Résumé du projet	13
	Tableau 2 — Analyse financière	14
	Tableau 3 — Coûts admissibles	15
	Tableau 4 — Distribution des contenus	16
	Tableau 5 — Contenus par catégorie	17
	Tableau 6 — Contenus par fréquence de la mise à jour	18
	Tableau 7 — Contenus par langue	19
	Tableau 8 — Fournisseurs d'information	20
	Tableau 9 — Usagers	21
	Tableau 10 — Calendrier du projet	22

TÉLIDON - PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

APPEL DE PROPOSITIONS

1. HISTORIQUE

Télidon est à l'avant garde de la technologie téléinformatique. Il est connu surtout pour sa capabilité de permettre l'utilisation, au foyer et au bureau, de récepteurs de télévision reliés à un décodeur et à une ligne téléphonique pour recevoir des informations sous forme de graphiques et de textes à partir d'un réseau de banques d'information informatisées. Au coeur du Télidon sont les instructions réservées à la description d'images qui permettent le codage des images d'une manière très efficace. Ces instructions sont idéales pour la communication des images d'une banque de données à un terminal non seulement par téléphone mais également par d'autres réseaux de distribution tels le câble (télévision), les satellites, et la fibre optique. Les applications de Télidon sont multiples:

a)messages électroniques et courrier électronique; plus précisément, dans le cas des graphiques;
b)systèmes audio-visuels;
c)systèmes d'enseignement automatisés;
d)opérations à distance pour les services bancaires, le magasinage et les réservations;
e)information touristique et systèmes d'information destinés au grand public; et
f)la présentation graphique d'information stockée dans une banque de donnée alpha-numérique;
g)aux téléconférences qui permettent le partage des images graphiques aussi bien que de la voix.

Les noms généalogiques des services mentionnés ci-haut sont vidéotex et télétexte. Lorsqu'en réponse à une requête d'un usager l'information est transmise par une ligne téléphonique ou autre média de communication bidirectionnel, on utilise le nom vidéotex. Lorsque l'information est diffusée, par exemple sur des signaux de télévision, on l'appelle télétexte.

Le système Télidon a été mis au point au Centre de recherches du ministère des Communications. Il a été rendu public en août 1978 et depuis ce temps, il est devenu une partie vitale de la technologie téléinformatique qui sera requise dans nos bureaux, nos foyers et nos entreprises industrielles. Télidon est reconnu comme étant la norme vidéotex en Amérique du Nord par l'Association canadienne de normalisation (ACNOR) et l'American National Standards Institute (ANSI). L'ACNOR et l'ANSI l'appelle le Videotex/Teletext Presentation Level Protocol Syntax (North American PLPS). L'ACNOR et l'ANSI ont désigné cette norme T500-1983 et X3.110-1983 respectivement. Cependant, Télidon, NAPLPS, T500 et X3.110-1983 sont tous identiques. Télidon est également une des normes reconnues au rang des normes internationales par le Comité consultatif international télégraphique et téléphonique (CCITT), organisme des Nations unies responsable des normes de télécommunications.

La valeur réelle de la technologie Télidon se mesure par l'information mise à la disposition des usagers. Par conséquent, puisque l'équipement est maintenant disponible, une plus grande attention sera portée à l'élaboration d'un contenu utile et de qualité pour les banques d'information Télidon.

2. DESCRIPTION DU PROGRAMME

2.1 Sommaire

Dans le programme de médiatisation des contenus (PMC), des contributions seront accordées par le ministère fédéral des Communications (MDC) pour payer une partie des coûts des projets de développement et de création de contenu dans des applications rentables. Les contributions seront versées aussitôt que possible afin de stimuler l'exploitation immédiate de la technologie Télidon. Cet appel de propositions sollicite des propositions concernant la médiatisation des contenus. Elle précise qui peut demander l'aide et comment la demander. Elle suppose que les candidats connaissent Télidon et le vidéotex. Ceux qui ne connaissent pas les techniques peuvent obtenir des renseignements auprès du MDC. Les propositions seront évaluées d'après leur capacité d'atteindre les objectifs du programme

2.2 Objectifs

1. élargir les contenus utiles et de qualité pouvant être présentés par Télidon

2. accroître le nombre d'applications rentables qui se servent de la technologie Télidon

3. stimuler immédiatement les investissements et la création d'emplois dans le domaine des systèmes et des services Télidon

4. augmenter les ventes des contenus, des logiciels et des microprogrammes d'origine canadienne dont se serviront les systèmes Télidon

5. favoriser l'acceptation de Télidon comme norme des services de transmission d'images au Canada

6. stimuler la croissance au Canada de service vidéotex qui répondent à des besoins sociaux et à des réalités culturelles et régionales.

2.3 Mécanisme

Le gouvernement atteindra ces objectifs en finançant un pourcentage des coûts admissibles des propositions retenues, jusqu'à concurrence de 4,95 millions de dollars (fonds attribués à cette fin au Programme de Médiatisation des Contenus) (PMC).

Voici les étapes du PMC:

1. MDC lance son appel de propositions

2. les candidats à l'aide du PMC présentent leurs propositions au MDC

3. le MDC évalue les propositions

4. le MDC décide dans quelle mesure les propositions qui sont retenues seront financées

5. le MDC et les candidats retenus négocient et signent un accord

6. le MDC fournit l'aide du PMC aux termes de l'accord.

3. ADMISSIBILITÉ

Sont admissibles à des contributions en vertu du Programme de médiatisation des contenus:

1. les compagnies constituées au Canada, y compris les compagnies possédées ou contrôlées par des intérêts étrangers constituées au Canada qui respectent les Principes de conduite des entreprises internationales publiés par le gouvernement du Canada

2. les sociétés publiques provinciales

3. les compagnies constituées et les organismes à but non lucratif

4. les établissements d'enseignement légalement reconnus

5. les citoyens canadiens ou les immigrants reçus au Canada

6. toute association d'au moins deux des entités susmentionnées.

4. CONDITIONS

4.1 Propositions

Adresser les propositions et les demandes de renseignements à l'adresse suivante:

Télidon - Programme de médiatisation des contenus
Ministère des Communications
Immeuble Journal Sud
365, avenue Laurier ouest
Ottawa (Ontario)
K1A 0C8
Tél.: (613) 995-4376

Les propositions doivent être reçues avant la fermeture des bureaux le 23 septembre 1983. Si une perturbation du service postal en retardait la réception, les requérants peuvent envoyer un télégramme pour faire connaître leurs intentions et indiquer qu'ils se conformeront aux conditions d'acceptation.

Si un télégramme a été envoyé, mais que les propositions ne sont pas reçues avant la fermeture des bureaux le 30 septembre 1983, un avis sera envoyé en ce sens aux requérants et un délai supplémentaire de cinq jours leur sera accordé pour le dépôt de leurs propositions complètes.

AUCUNE PROPOSITION PRÉSENTÉE EN RETARD NE SERA ÉTUDIÉE.

Les candidats seront immédiatement avisés de la réception de leurs propositions, et informés par écrit de l'acceptation ou du rejet de leurs propositions dans les trois mois qui suivent la date de clôture de la demande de propositions.

4.2 Coûts des propositions

La Couronne ne paiera pas les frais de préparation et de présentation des propositions.

4.3 Annulation

La Couronne se réserve le droit d'annuler l'appel de propositions ou de la reprendre à tout moment.

4.4 Négociations concernant les propositions

Il s'agit d'un appel de propositions, et non d'un appel d'offres. La Couronne se réserve le droit:

1. d'accepter un proposition sans négociation;
2. de négocier des changements au contenu d'une proposition retenue;
3. de rejeter une proposition.

4.5 Contenu des propositions

Pour être admissibles au financement, les propositions doivent comprendre un plan commercial complet, présenté sur les formules ci-jointes, ainsi qu'une description complète du projet et un plan de projet. Les propositions qui ne comprendront pas ces documents ne seront pas admissibles au financement.

4.6 Conditions de versement des contributions

1. Les bénéficiaires du financement devront conclure avec le ministère des Communications une entente officielle par laquelle ils s'engageront à atteindre des objectifs de rendement. Cette entente comprendra un plan de projet établi d'après la proposition reçue et elle comprendra au moins les conditions et les dispositions suivantes:

a)les conditions de versement des contributions;

b)les conditions concernant l'éventualité où un bénéficiaire du financement ne répondrait pas aux critères de rendement;

c)les dispositions autorisant les représentants du ministère des Communications à vérifier que les conditions de l'entente sont respectées;

d)les dispositions en vertu desquelles le ministère des Communications pourra obtenir des renseignements lui permettant de bien évaluer le programme à exécuter (notamment au moyen de rapports d'étape et de commercialisation, ainsi que des renseignements sociaux et relatifs au comportement); et

e)les dispositions concernant la résiliation de l'entente.

2. Les contributions seront versées seulement pour payer les coûts admissibles des projets qui seront précisés dans l'entente.

3. A l'exception des projets qui créent un contenu complètement bilingue, les contributions ne dépasseront pas 30% des coûts admissibles des projets qui seront spécifiés dans l'accord. Pour un contenu complètement bilingue, des contributions jusqu'à 40% seront autorisées pour les salaires et coûts des contenus tel que spécifiés dans les clauses 4b, 4c et 4d.

4. Sont admissibles les coûts suivants des projets:

a)les frais d'achat ou de location du logiciel* d'origine canadienne qui sera utilisé pour la création et la gestion des contenus en format Télidon;

b)les coûts salariaux** des particuliers directement engagés dans la création de contenus créés selon le format spécifié dans la norme provisoire T500 de l'ACNOR;

---

* Le logiciel admissible est l'ensemble des programmes informatiques rédigés explicitement en vue de la création et la gestion du contenu en format Télidon. Il doit être conforme aux dernières normes de l'Association canadienne de normalisation (ACNOR) ou du ministère des Communications (MDC) concernant des services vidéotex ou télétexte. A l'heure actuelle, il doit être conforme à la norme provisoire T500 de l'ACNOR et au Cahier des charges no 14 sur la radiodiffusion (CR 14) du MDC.

Le logiciel admissible ne comprend pas le logiciel d'exploitation des systèmes, qui est normalement acheté auprès des fabricants d'ordinateurs ou des compagnies de programmation et qui n'est pas préparé spécifiquement pour les applications du vidéotex.

** Ces coûts salariaux peuvent inclure des items de frais généraux tels que l'espace et les services, l'aide d'une secrétaire et les matériaux de bureau. Les frais généraux ne doivent pas inclure la vente et la location de l'équipement.

c) les frais d'achat des contenus créés selon le format spécifié dans la norme provisoire T500 de l'ACNOR qui ont été produits par un tiers canadien pour servir uniquement dans le cadre d'un projet approuvé;

d) les coûts salariaux** des particuliers engagés dans le marketing des contenus créés pour le projet durant les premiers huit mois; et

e) les coûts directs des télécommunications au moment du transfert des contenus de leur lieu de création à la banque d'information.

5. Les contributions seront versées sur présentation d'une preuve des coûts engagés et des résultats obtenus, en comparaison du plan de projet inclus dans l'entente.

6. Le paiement de frais de location ou d'achat du logiciel sera versé lorsque le système sera manifestement opérationnel.

7. Il n'y a pas de coûts admissibles avant le 1 octobre 1983. Aucune contribution ne sera versée sans la signature d'une entente entre la requérante et le MDC. Les contributions, à l'exception du montant retenu pour la présentation du rapport final seront toutes versées avant le 31 mars 1985.

8. Les contributions doivent être dépensées entièrement au Canada.

9. Les coûts admissibles des projets ne doivent pas comprendre les coûts d'éléments financés en vertu d'autres programmes de ministères fédéraux.

10. Les contributions ne dépasseront pas 500 000 $ par organisme ou par projet.

11. Aucune contribution ne sera accordée en vertu de ce programme aux projets lesquels des montants inférieurs à 15 000 $ sont nécessaires.

12. Un montant équivalant à 10% de la contribution du ministère des Communications sera retenu dans le case de chaque projet jusqu'à la réception du rapport final.

13. Les organismes bénéficiaires de contributions en vertu de ce programme seront tenus de présenter un rapport final dans lequel ils devront donner les renseignements suivants:

a) les résultats globaux du projet
b) le volume des contenus produits au cours de la période de financement
c) une description des contenus produits au cours de la période de financement
d) la valeur totale des contenus produits au cours de la période de financement
e) la valeur des contenus qui seront disponibles en permanence dans la base de données
f) le nombre d'usagers qui ont eu accès aux contenus aux cours de la période de financement
g) le nombre d'usagers qui devraient avoir constamment accès aux contenus

h) le nombre de terminaux permettant d'avoir accès aux contenus
i) le nombre d'accès aux pages
j) le nombre de travaux produits dans ce projet
k) tout autre renseignement utile concernant le marché du produit
l) tout autre renseignement utile sur les facteurs sociaux concernant l'emploi de la technologie Télidon.

14. Le ministre ne sera en aucun lieu responsable pour les coûts produits durant l'attente de l'acceptation des fonds dans le cas où une décision était faite de ne pas subventionner ce projet.

4.7 Apurement des comptes

Les conditions seront inclues dans l'entente avec les récipients de fonds afin que le ministère des Communications puisse avoir accès aux records afin de vérifier que tous les paiements ont été utilisés selon le projet conclu.

4.8 Surveillance du projet

Le ministère des Communications se réserve le droit d'avoir accès aux contenus créés durant le projet afin de vérifier que toutes les conditions incluses dans le plan du projet ont été rencontrées.

4.9 Propriété

Tous les contenus créés durant le projet demeurent la propriété de la requérante.

4.10 Publicité

Tous les organismes qui reçoivent une contribution doivent consentir à reconnaître que la contribution du ministère des Communications à leur projet. Ceci deviendra une clause dans l'accord.

5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Compte tenu des objectifs du Programme, les propositions seront évaluées d'après sept grands facteurs, présentés plus loin. Les lignes directrices recommandées pour les propositions sont exposées dans la section intitulée "Lignes directrices pour la présentation des propositions".

5.1 Investissements des requérants

Étant donné que l'un des principaux objectifs du Programme est de stimuler les investissements dans le domaine du vidéotex et dans les industries connexes, on tiendra compte pendant l'évaluation des investissements faits par les requérants dans leurs projets jusqu'au 31 décembre 1985.

5.2 Création d'emplois

Tout comme les nouveaux investissements, la création d'emplois est un objectif important et il entrera en ligne de compte au cours de l'évaluation des propositions.

5.3 Valeur des contenus

La valeur économique des contenus sera évaluée en fonction des facteurs suivants:

a)prix des contenus
b)coût de création des contenus
c)délai d'introduction des contenus sur le marché
d)nombre de terminaux permettant l'accès aux contenus
e)nombre de personnes ayant accès aux nouveaux contenus
f)possibilités d'exportation.

5.4 Vialibilité

Il est important que les projets soumis aient une valeur permanente. On tiendra compte entre autres des facteurs suivants :

a)viabilité économique
b)seuil de rentabilité
c)pertinence de Télidon pour chaque projet
d)investissements antérieurs dans Télidon.

5.5 Facteur "temps"

Compte tenu de l'objectif visant à stimuler immédiatement les investissements et la création d'emplois dans l'industrie de Télidon, les projets pouvant démarrer le plus tôt possible seront considérés comme les plus valables.

5.6 Innovation

Conformément à l'objectif qui vise à accroître le nombre d'organismes à se servir de la technologie Télidon et à acheter de nouveaux contenus, les facteurs suivants seront considérés:

a)les nouvelles applications et/ou les nouveaux marchés de Télidon
b)l'introduction de Télidon dans de nouveaux milieux
c)la fusion de Télidon et d'autres technologies.

5.7 Valeur sociale, culturelle et régionale

Afin de s'assurer que le Programme aide à satisfaire les besoins sociaux et culturels du Canada, compte tenu des disparités régionales, on examinera entre autres les facteurs suivants:

a) les nouveaux services d'information faisant appel à Télidon dans les régions mal servies du pays

b) la contribution aux banques d'information bilingues
c) la possibilité d'avoir accès aux contenus créés à l'intention des groupes spéciaux
d) la contribution du projet à la collecte de données socio-économiques en vue de l'évaluation du Programme.

6. LIGNES DIRECTRICES POUR LA PRÉSENTATION DES PROPOSITIONS

6.1 Introduction

Chaque proposition doit comprendre des renseignements complets, de manière à permettre au ministère des Communications de choisir les projets qui ont les meilleures chances de réussir.

Les renseignements doivent être présentés dans quatre catégories : Tableaux, Résumé à l'intention de la direction, Plan commercial et Plan du projet.

6.2 Tableaux

Les tableaux 1 à 10 doivent être remplis au complet et retournés. Voir la page 12 pour une liste des tableaux. Les propositions présentées sans tous les tableaux dûment remplis ne seront pas prises en considération.

6.3 Résumé à l'intention de la direction

Veuillez fournir un résumé à l'intention de la direction décrivant le projet avec concision. Le tableau 1 est le tableau qui correspond à cette section.

6.4 Plan commercial

1. Analyse financière

Veuillez donner les renseignements demandés ci-après, comme documentation pour le tableau 2 :

A. Revenu:

1. l'éventail des prix que vous prévoyez adopter, y compris le prix unitaire des logiciels, de la création de pages, de la distribution, des communications, de la mise à jour et du stockage;
2. les quantités de chaque produit que vous prévoyez vendre ou louer en 1984, 1985 et 1986.

B. Frais d'exploitation :

Ventilation :
(1) les coûts des matières, y compris ceux du matériel informatique

(2) les salaires, y compris ceux des employés à temps partiel et le paiement des heures supplémentaires
(3) les frais généraux rattachés au projet
(4) les coûts d'administration, y compris les frais financiers et les dépenses découlant des ventes
(5) les dépenses d'investissement
(6) les coûts des travaux de recherche et de développement, à l'exclusion des coûts mentionnés aux points (1) à (5) ci-dessus.

Dans les cas où les contenus sont distribués par votre organisme sans qu'aucune valeur leur soit donnée, il faut leur fixer une valeur en additionnant les coûts directs et indirects totaux qui ont été engagés en vue de la production du produit.

Tous les coûts opérationnels doivent être clairement rattachés au projet.

La couronne se réserve le droit de solliciter des documents complets concernant les sources de fonds destinés au projet et d'autres informations financières afin de réaliser une évaluation complète.

Indiquez les hypothèses retenues et les méthodes de calculs en ce qui concerne le tableau 2.

2. Coûts admissibles

Outre le tableau 3, donnez les renseignements suivants:

a) le nom et l'adresse des fournisseurs des logiciels, des pages et des télécommunications
b) le pays où les logiciels ont été préparés
c) les prix courants se rapportant à tous les coûts admissibles
d) les calculs et les hypothèques qui ont permis d'établir les coûts. Il ne faut pas oublier le nombre de mois-personnes et les taux de rémunération par trimestre. Tous les frais généraux rattachés au projet doivent aussi être précisés.

6.5 Plan du projet

1. Objectif

Donnez les principaux objectifs de votre projet.

2. Description des contenus

Donnez une description des contenus que vous vous proposez de préparer dans votre projet. N'oubliez pas d'ajouter des diagrammes, des organigrammes, des croquis ou des scénarios. Les tableaux 4, 5, 6 et 7 sont les tableaux qui correspondent à cette description.

Si votre organisme a déjà produit des contenus avant de proposer ce projet, veuillez en donner une description.

3. Description du système

Il s'agit de la description technique du système prévu pour le projet. La description peut comprendre :

a) les spécifications techniques des logiciels et/ou des microprogrammes
b) les spécifications techniques de l'ordinateur central
c) le genre et la quantité de terminaux de création de pages
d) le genre et la quantité de terminaux d'accès ou d'usager
e) une description du système de communication, y compris la configuration et l'emplacement de l'ordinateur central et des terminaux.

4. Débouchés et commercialisation

Veuillez donner les renseignements demandés ci-après, comme documentation pour les tableaux 8 et 9 :

a) la stratégie globale de commercialisation
b) les marchés visés - précisez-en les dimensions et l'emplacement géographique
c) la part du marché que vous espérez obtenir et le taux de pénétration
d) l'exportation vers les marchés étrangers.

5. Organisation du projet

Donnez un organigramme et une brève description du poste de chaque membre de l'équipe du projet, y compris les employés à temps partiel et le personnel occasionnel. Précisez la durée prévue de chaque emploi et donnez le nom et les antécédents des gestionnaires du projet.

6. Adresse pour soumission

Envoyez vos propositions et vos demandes à:

Télidon - Programme de médiatisation des contenus
Ministère des Communications
Immeuble Journal sud
365, avenue Laurier ouest
Ottawa, Ontario
K1A 0C8
Telephone: (613) 995-4376

7. LES TABLEAUX

Veuillez trouver dans la section ci-après les formulaires qui, dûment remplis, devront accompagner votre réponse au présent appel de propositions.

Prière d'écrire vos réponses en lettres moulées ou à la machine à écrire et de les accompagner de tous autres renseignements pertinents.

Tableau 1	Résumé du projet
Tableau 2	Analyse financière
Tableau 3	Coûts admissibles
Tableau 4	Distribution des contenus
Tableau 5	Contenus par catégorie
Tableau 6	Contenus par fréquence de la mise à jour
Tableau 7	Contenus par langue
Tableau 8	Fournisseurs d'information
Tableau 9	Usagers
Tableau 10	Calendrier du projet

TÉLIDON - PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 1 - RÉSUMÉ DU PROJET

Nom du requérant:

Adresse:

Code postal:

Nom de l'agent de liaison du projet:

Numéro(s) de téléphone:

ADMISSIBILITÉ

Firme contrôlée par des intérêts canadiens	☐	Établissement d'enseignement	☐
Firme contrôlée par des intérêts étrangers	☐	Association/entreprise conjointe	☐
Société publique provinciale	☐		
Société sans but lucratif	☐	Citoyen canadien ou immigrant reçu	☐

INDICATEURS

Date prévue de début:

CONTRIBUTION DEMANDÉE AU GOUVERNEMENT

$

INVESTISSEMENTS DANS LE PROJET JUSQU'AU 31 DÉCEMBRE 1985 (du tableau 2)

$

COUTS ADMISSIBLES DU PROJET (du tableau 3)

$

De:	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
Pages:			
Usagers:			
Terminaux d'usagers:			
Fournisseurs d'info:			
Revenu:			
Coûts:			

Agent authorisé à signer

Nom:

Titre:

No. de téléphone:

signature de l'agent autorisé

Date

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

Tableau 2 - ANALYSE FINANCIÈRE (EN MILLIERS DE DOLLARS)

Section A

	O-D 1983	1984	1985	TOTAL 83/85	1986	TOTAL 83/86
Revenu	___	___	___	___	___	___
Coûts	___	___	___	___	___	___
Bénéfice brut/ surplus ou déficit	___	___	___	___	___	___

Notes: 1. Veuillez indiquer les valeurs pour la période allant du 1er octobre 1983 au 31 décembre 1986. Les valeurs de chaque colonne doivent être données pour des années civiles de 12 mois commençant le 1er janvier et se terminant le 31 décembre à l'exception de 1983 qui inclut seulement les mois d'octobre, novembre et décembre.

2. Toutes les dépenses d'investissements et les coûts opérationnels permanents dû projet doivent être ajoutés aux "COÛTS"

3. Les "COÛTS TOTAUX" DE 1983 à 1985 doivent être reportés dans le tableau 1 à la rubrique "INVESTISSEMENTS DANS LE PROJET JUSQU'AU 31 DÉCEMBRE 1985".

Section B

1. LA MARGE BRUTE D'AUTOFINANCEMENT DU PROJET DEVRAIT COMMENCER A AVOIR UNE VALEUR POSITIVE EN _____ (mois) /_____ (année).

2. LE SEUIL DE RENTABILITÉ DEVRAIT ÊTRE ATTEINT EN _____ (mois) /_____ (année)

Note: Tous les genres de requérants doivent compléter cette section en se basant sur l'information préparée dans la section A.

Section C

1) Votre projet est-il financé par d'autres ministères ou organismes du gouvernement fédéral? ☐ oui, ☐ non.

2) Dans l'affirmative, indiquez:

2.1 les ministères ou organismes en question: _____

_____

2.2 le pourcentage des coûts de votre projet qu'ils financent: _____%.

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 3 - COÛTS ADMISSIBLES (EN MILLERS DE DOLLARS)

GENRE DE COÛTS ADMISSIBLES*	COÛTS ADMISSIBLES PAR TRIMESTRE							CONTRIBUTION GOUVERNEMENTALE DEMANDÉE
	1983	1984				1985		
	O-D	J-M	A-J	J-S	O-D	J-M	TOTALS	
1.Achat et location de logiciels								
2.Salaires								
3.Frais généraux (préciser plus loin)								
4.Achat de contenus								
5.Télécommunications								
							A ajouter au tableau 1	

* Voir la définition des coûts admissibles à la section intitulée Conditions de versement.

Frais généraux

S.V.P. fournir une liste de tous les items inclus dans les frais généraux et les pourcentages des coûts de salaires que chaque item représente. Notez que les frais généraux ne doivent pas inclure l'achat et la location de l'équipement.

Items	% de salaire

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 4 - DISTRIBUTION DES CONTENUS

	NOMBRE DES PAGES* DISPONIBLES		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
1. VIDEOTEX			
2. TÉTÉTEXTE/INTERVALE DE SUPRESSION DE LA TRAME			
3. TÉLÉTEXTE/PLEIN CANAL			
4. TÉLÉTEXTE/CANAL LIBRE			
5. AUTRES MOYENS DE DISTRIBUTION (Préciser:_____)			
TOTAUX			

*"Page" représente la quantité de l'information d'ordinateur qui peut être transmise dans le format Télidon pour démontrer une image sur l'écran.

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 5 - CONTENUS PAR CATÉGORIE

CATÉGORIES DE PAGES	NOMBRE DE PAGES DISPONIBLES		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
PAGES			
1. Publicité			
2. Éducation			
3. Information communautaire			
4. Nouvelles, météo, etc.			
5. Gouvernement			
6. Banques			
7. Magasinage			
8. Messagerie			
9. Jeux			
10. Autres (Précisez: _____ _____ _____ _____)			
TOTAUX			

Nombre des pages ci-haut créées pour un groupe restreint d'usagers			

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 6 - CONTENUS PAR FRÉQUENCE DE LA MISE A JOUR

FRÉQUENCE DE LA MISE A JOUR	NOMBRE DE PAGES MISES A JOUR		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
1. TOUS LES JOURS			
2. TOUTES LES SEMAINES			
3. TOUS LES MOIS			
4. TOUS LES TROIS MOIS			
5. MOIS SOUVENT			
TOTAUX			

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 7 - CONTENUS PAR LANGUE

LANGUE	NOMBRE DE PAGES DISPONIBLES		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
1. Anglais			
2. Français			
3. Autre (Préciser:)			
TOTAUX			

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 8 - FOURNISSEURS D'INFORMATION

CATÉGORIE DE FOURNISSEURS D'INFORMATION	NOMBRE DE FOURNISSEURS D'INFORMATION		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
1. Services commerciaux			
2. Agences de publicité			
3. Détaillants			
4. Éducation			
5. Groupes communautaires			
6. Gouvernement fédéral			
7. Gouvernement provincial			
8. Gouvernement municipal			
9. Autres (Préciser:)_____			
TOTAUX			

PROGRAMME DE MÉDIATISATION DES CONTENUS

TABLEAU 9 – USAGERS

CATÉGORIE D'USAGERS	NOMBRE D'USAGERS		
	31 déc. 1983	31 déc. 1984	31 déc. 1985
1. Fabricants			
2. Détaillants			
3. Services commerciaux			
4. Particuliers se servant de terminaux publics			
5. Particuliers à domicile			
6. Élémentaire ou secondaire			
7. Collège ou université			
8. Formation professionnelle/ cours pour adultes			
9. Gouvernement fédéral			
10. Gouvernement provincial			
11. Gouvernement municipal			
12. Groupes d'intérêt commun			
13. Associations			
14. Autres (préciser): ____ _____ _____ _____			
TOTAUX			
Nombre des usagers ci-haut dans un groupe restreint d'usagers			

TABLEAU 10 - CALENDRIER DU PROJET*

ÉTAPES IMPORTANTES DU PROJET	INDIQUER LES PRINCIPAUX ÉVÈNEMENTS AVEC UN "X" CI-DESSOUS																							
	1983			1984													1985							
	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A	S
1.Logiciels opérationnels																								
2.Ordinateur central opérationnel																								
3.Terminaux de création de pages opérationnels																								
4.Terminaux d'accès ou d'usager opérationnels																								
5.Premier paiement prévu																								
6.Première vente																								
Autres étapes imporantes (Préciser)																								
7.																								
8.																								
9.																								

* Ces étapes importantes entreront en ligne de compte pendant l'évaluation. Le MDC se réserve le droit de les négocier au moment d'approuver les fonds.

POOR

QUALITY

ORIGINAL